

CIRCULAR N° 18 SGYA/2025

Para su conocimiento	Producido por:
<p><b>Autoridades:</b></p> <p>a) SUBSECRETARÍAS/DIRECCIONES/JEFATURAS/ ENCARGADOS/AS DEL MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES</p>	<p>SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN</p> <p>MENDOZA, 09 DE DICIEMBRE DE 2025.-</p>

ASUNTO: PROCESO DE SOLICITUD Y AUTORIZACION DE AGAPES

## 1. Objetivo

Establecer un procedimiento estandarizado para la solicitud, aprobación y adquisición de ágapes con fines de reuniones, jornadas o eventos diversos, con el fin de ordenar la solicitud con las autorizaciones correspondientes y con previsión de tiempo para la organización interna del Ministerio de Salud y Deportes.

## 2. Alcance




Este procedimiento aplica a todos los pedidos de insumos relacionados con ágapes realizados por las distintas Direcciones dependientes de la Subsecretaría de Gestión de Salud y la Subsecretaría de Gestión y Administración, gestionados a través del área de la Dirección General de Administración.

## 3. Procedimiento

1. **Solicitud de insumos:** Con al menos 7 días de anticipación, el área solicitante completa un **formulario de pedido** por GDE cuya extensión es SDA (Solicitud de Ágape) donde indicará datos y la justificación del mismo. El formulario será de firma conjunta por el Director de la Dirección que solicita el ágape y la Subsecretaría de Gestión y Administración o la Subsecretaría de Gestión de Salud según corresponda. **Anexo I.**
2. **Armado de expediente:** Con el formulario firmado por autoridad competente, arma expediente el área solicitante incorporando el formulario y la nota de solicitud y lo remite a la SDCGA (Subdirección de Control y Auditoría) para continuar trámite administrativo de contratación.

**CIRCULAR N° 18 SGYA/2025**

**ANEXO I**

Solicitud de Ágape	
Fecha de solicitud:	<input type="text"/> 
Nombre del evento:	<input type="text"/>
Tipo de Ágape a solicitar:	<input type="text"/>
Cantidad de personas que participan:	<input type="text"/>
Lugar del evento:	<input type="text"/>
Fecha del evento:	<input type="text"/> 
Horario del evento:	<input type="text"/> 
Dirección que organiza el evento:	<input type="text"/>
Justificación del pedido:	<input type="text"/>

Este formulario deberá pedirse con al menos 7 días de anticipación.

Aclaración: Este formulario requiere de firma conjunta, por eso no se piden los datos del solicitante



**Gobierno de la Provincia de Mendoza**  
República Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Nota Importada de Firma Conjunta Div. Liq. Min Seg**

**Número:**

Mendoza,

**Referencia:** CIRCULAR N° 18 SGYA/2025

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.