# INFORME TÉCNICO FISCAL

El presente informe técnico-fiscal expone el conjunto de acciones, resultados operativos y avances de gestión registrados por la Dirección de Defensa del Consumidor de la Provincia de Mendoza durante el segundo trimestre del año 2025, comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio.

La elaboración del informe responde a criterios de transparencia, trazabilidad y mejora continua, permitiendo visualizar el desempeño de las distintas áreas funcionales de la Dirección: Mesa de Entradas y Atención al Público, Conciliaciones, Gestión Administrativa (Resoluciones y Sanciones), Recaudación, Notificaciones e Inspección.

A lo largo del trimestre, se incorporaron herramientas orientadas a fortalecer la digitalización de procesos, el uso de medios electrónicos de notificación, el registro sistemático de datos de atención presencial, así como el desarrollo de indicadores que permiten evaluar la eficacia operativa y la calidad del servicio prestado a la ciudadanía.

Este documento constituye además un insumo estratégico para la planificación futura, la rendición de cuentas institucional y el fortalecimiento del sistema provincial de defensa de los derechos de consumidores y consumidoras.

# MESA DE ENTRADAS Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

Durante el segundo trimestre del año, el área de **Mesa de Entradas** tramitó un total de

**506 expedientes**, de los cuales:

* **181** corresponden al mes de abril,
* **167** al mes de mayo,
* **158** al mes de junio.

Estos expedientes incluyen tanto actuaciones iniciadas directamente en esta Dirección como aquellas **derivadas por los municipios**, las cuales son generadas a través de un sistema independiente y posteriormente **digitalizadas e incorporadas al circuito electrónico institucional**, con asignación de número de expediente.

A partir del **26 de junio de 2025**, se incorporó una mejora operativa consistente en el **registro sistemático de atención presencial mediante formularios electrónicos**, lo cual permite fortalecer el seguimiento de la demanda ciudadana en el punto de ingreso.

Desde dicha fecha y hasta el cierre del trimestre, se registró un total de:

* **289 personas atendidas de forma presencial** en esta Dirección,
* **86 consultas específicas registradas** a partir del **30 de junio de 2025**, fecha en que se inició la carga estructurada de estos requerimientos.

## Consideraciones

* + - * La implementación del sistema de registro de atención y consultas representa un avance significativo hacia la **trazabilidad del servicio prestado al ciudadano**, permitiendo diferenciar trámites formales de consultas informales o preventivas.
      * La consolidación de esta herramienta facilitará la producción de indicadores mensuales y permitirá planificar acciones correctivas en función de la demanda efectiva.

# SECTOR CONCILIACIONES

## Datos generales reportados

##### Total de expedientes asignados al área: 181

* + - **Expedientes conciliados**: 85 → 46,96 %
    - **Expedientes archivados**: 10 → 5,52 %
    - **Expedientes derivados a Sumario**: 86 → 47,51 %

## Análisis técnico y operativo

El análisis de la actividad del área Conciliaciones para el segundo trimestre del año permite observar una **distribución casi equitativa** entre los expedientes que alcanzaron resolución mediante instancia conciliatoria (47%) y los que debieron escalar a procedimiento sumarial (48%).

Asimismo, se destaca que un **5,52% de los casos fueron archivados**, lo cual, según se informa, se debe a defectos de origen en la denuncia o documentación acompañada que imposibilitaron su tramitación. Este dato resulta relevante para retroalimentar y mejorar la calidad inicial de las denuncias recepcionadas en sectores generadores.

La proporción de conciliaciones efectivas (46,96%) refleja una **buena tasa de resolución temprana**, aunque aún se encuentra por debajo del umbral óptimo esperado para esta instancia, considerando su función estratégica en la resolución alternativa de conflictos.

## Conclusiones

* + - El **volumen de expedientes conciliados vs. enviados a Sumario** refleja una tendencia pareja, lo que evidencia que la mitad de los casos logran resolución sin necesidad de escalar a etapa sancionatoria. Sin embargo, sería deseable incrementar el porcentaje de resoluciones conciliatorias, dada su función preventiva, pacificadora y menos costosa.
    - La **tasa de archivo por defectos en la denuncia** requiere atención, ya que si bien representa un porcentaje menor, refleja fallas iniciales que podrían prevenirse mediante orientación adecuada en la etapa de recepción.
    - Se advierte la necesidad de **reforzar mecanismos de preparación y calidad de la documentación** en la fase previa a Conciliaciones, así como de fortalecer la participación de proveedores en la instancia conciliatoria.
  1. **Acciones operativas y estratégicas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Acciones** | **Área Responsable** |
| 1 | Implementaruna **instancia de revisión previa** a laderivación a  Conciliaciones paraevitar archivos pordefecto | Mesa de Entradas  / Denuncias |
| 2 | Reforzarla capacitación de agentes conciliadores en **técnicas de**  **resolución alternativa de conflictos** | Coordinación de  Conciliaciones |
| 3 | Promoverlaasistencia efectiva de proveedores mediante  **comunicaciones más claras y directas**, incluyendo posibles sanciones porincomparecencia | Notificaciones /  Conciliaciones |
| 4 | Establecer un **indicador de desempeño sectorial**, con metas  mensuales de resolución conciliatoria. Se han desarrollado indicadores de desempeño paramedición del mismo. Puesta en marcha Agosto 2025. | Subdirección  Técnica/ Calidad |
| 5 | Incorporar **encuestas de satisfacción al denunciante** luego de la  audienciaconciliatoria. Se han desarrollado encuestas con puesta en marcha en Agosto 2025. | Calidad /  Subdirección Técnica |

# SECTOR GESTION ADMINISTRATIVA (RESOLUCIONES)

En el presente apartado se exponen los resultados del relevamiento, sistematización y análisis estadístico de las sanciones económicas impuestas por la Dirección de Defensa del Consumidor, correspondiente a resoluciones emitidas en el último período de evaluación.

El objetivo principal de este documento es brindar una visión integral sobre los principales motivos que originaron sanciones, los montos involucrados, su distribución proporcional, y las tipologías sancionatorias aplicadas. A tal fin, se realizó una depuración y categorización de datos que permite identificar tendencias, niveles de recurrencia y concentración de infracciones, lo cual constituye una herramienta clave para la planificación estratégica de acciones de fiscalización, prevención y educación al proveedor.

Asimismo, se complementa este análisis con representaciones gráficas y observaciones técnicas que permiten visualizar de forma clara la composición del universo sancionatorio, con foco en su impacto económico y temático.

## Motivos individuales de sanción (Top 10 por monto)

El presente apartado expone los principales motivos de sanción económica aplicados por la Dirección de Defensa del Consumidor, conforme a los incumplimientos tipificados en la normativa vigente en materia de relaciones de consumo. La clasificación se realiza en función de los motivos por infracción identificados individualmente, permitiendo reflejar con claridad las conductas más recurrentes y de mayor impacto económico en el período analizado.

A partir del monto total sancionado, que asciende a **$43.874.933**, se confeccionó un ranking con los **motivos individuales más frecuentes y significativos**, atendiendo al criterio del monto acumulado asociado a cada uno de ellos.

Este enfoque permite identificar de forma precisa los incumplimientos específicos que motivaron mayor impacto económico en términos de sanciones, reflejando tanto su gravedad como su presencia reiterada en el universo de expedientes.

Se destacan, entre los más relevantes, los Principales hallazgos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivo principal | Monto total  sancionado ($) | % sobre el total  (Top 10) |
| **Mala prestación de servicio** | 7.657.239 | 21% |
| **Libro de Quejas y Formas de Pago** | 6.780.000 | 18,6% |
| **Negativaa suministrar información** | 4.800.000 | 13,2% |
| **Oferta** | 4.000.000 | 11% |
| **Carta-Menú en Sistema Braille** | 3.570.000 | 9,8% |
| **Información** | 3.000.000 | 8,2% |
| **Productos Vencidos** | 3.000.000 | 8,2% |
| **Prod. Vencidos y Formas de Pago** | 1.250.000 | 3,3% |
| **Incumplimiento con el deber de Información y**  **mala prestación** | 1.168.132 | 3,2% |
| **Exigir el cumplimiento forzado** | 1.167.542 | 3,2% |

Esta información resulta de utilidad para focalizar medidas correctivas, priorizar temáticas en campañas preventivas, y ajustar criterios de fiscalización conforme a los comportamientos infractores más detectados en la práctica.

#### Acciones operativas y Estratégicas

1. **Foco en calidad de atención y accesibilidad**: La mayor parte de las sanciones están vinculadas a la atención al cliente y accesibilidad (ej. menú en braille, información clara, negativa a informar), lo que sugiere la necesidad de reforzar campañas de cumplimiento normativo en estas áreas.
2. **Revisión sistemática de contratos y condiciones**: Varios motivos se relacionan con el incumplimiento contractual o el incumplimiento de condiciones de

entrega, lo que justifica auditar prácticas contractuales de los proveedores sancionados.

##### Aplicaciones prácticas:

* + Matriz para definir **indicadores de reincidencia por motivo**.
  + Sistema de alertas para proveedores con más de una sanción en los 10 motivos principales y por Municipio
  + Incorporar esta base en un tablero o Sistema de Gestión para análisis

mensual o por sector productivo para informar mensualmente a las áreas afectadas (Inspección, Subdirección técnica Administrativa, Escuela del Consumidor).

## Principales motivos por recurrencia y concentración económica

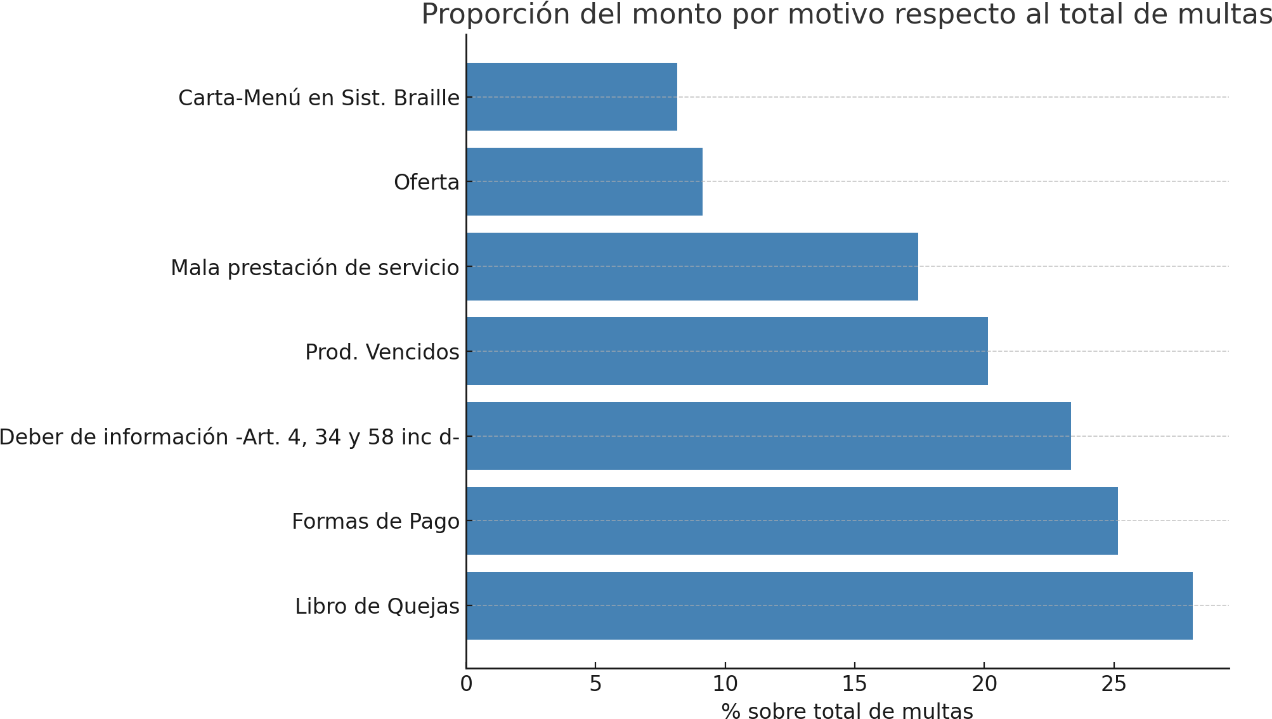
En función del total de multas impuestas, que asciende a **$43.874.933**, se identificaron los **motivos de sanción con mayor recurrencia y peso económico**, agrupando aquellos casos en los que una misma causa se reitera, aunque coexistiera con otros incumplimientos en una misma resolución.

Este enfoque permite visualizar, por ejemplo, que el **Libro de Quejas** estuvo presente como causal en múltiples actuaciones sancionatorias, representando en conjunto un **28,04% del monto total** sancionado. Del mismo modo, el **incumplimiento vinculado a Formas de Pago** abarcó un **25,15%**, y el **deber de información al consumidor (Art. 4, 34 y 58 inc. d de la Ley 24.240)** representó un **23,34%** del total.

Este agrupamiento temático pone de relieve **las áreas de mayor vulnerabilidad o incumplimiento sistemático por parte de los proveedores**, lo cual resulta fundamental para orientar tanto las políticas de inspección como las estrategias de formación y comunicación institucional.

* + 1. **Distribución proporcional del monto por motivo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motivo principal (agrupado) | Monto ($) | % sobre total sanciones |
| **Libro de Quejas** | $12.300.000 | 28,04 % |
| **Formas de Pago** | $11.030.000 | 25,15 % |
| **Deber de información** | $10.235.674 | 23,34 % |
| **Productos vencidos** | $8.830.000 | 20,14 % |
| **Mala prestación de servicio** | $7.657.239 | 17,46 % |



### Análisis y conclusiones

1. **Libro de Quejas y Formas de Pago**: Representan casi el **53%** del total sancionado. Reflejan incumplimientos básicos de atención al consumidor, como no contar con el libro habilitado, falta de visibilidad, ausencia de medios de pago electrónicos, entre otros.
2. **Incumplimiento del deber de información**: Abarca el **23,3%** y se vincula con la violación de artículos clave de la Ley 24.240. Estos incumplimientos afectan directamente la toma de decisiones de consumo.
3. **Productos vencidos**: Se encuentra entre las causales más sancionadas (20%), con un impacto directo en la salud del consumidor. Urge reforzar inspecciones en puntos de venta.
4. **Mala prestación de servicio y falta de accesibilidad** (menú en braille): Aun con menor proporción, son indicios de brechas importantes en la atención inclusiva y en la calidad del servicio brindado.

### Acciones operativas y estratégicas

* **Acciones focalizadas**: Dirigir campañas de control y prevención específicamente a los tres motivos con mayor impacto económico. Informar a la Escuela del Consumidor y Subdirección Técnica Administrativa.
* **Capacitación y asistencia técnica a proveedores**: En particular sobre los deberes de información y la disponibilidad del Libro de Quejas, a cargo de la Escuela del Consumidor e Inspección.
* **Actualización normativa y procedimientos**: Incorporar esta información al sistema de alertas y priorización de inspecciones. Informar mensualmente a Inspección.

## Conclusión General

El análisis de las sanciones económicas impuestas por esta Dirección permite identificar con claridad las áreas de mayor incumplimiento por parte de los proveedores y los motivos que concentran el mayor volumen de sanciones, tanto por recurrencia como por impacto económico.

La información relevada refleja que las infracciones vinculadas al **Libro de Quejas**, **Formas de Pago**, **deber de información** y **productos vencidos** constituyen los ejes más sensibles en términos de conducta infractora, evidenciando la necesidad de fortalecer las estrategias de fiscalización y prevención en torno a estas temáticas.

En consecuencia, se sugiere utilizar esta información como insumo prioritario para:

* La **planificación de operativos de control**, con foco en las obligaciones más vulneradas;
* El diseño de **acciones de concientización y capacitación dirigidas a proveedores**, especialmente en sectores críticos;
* Y el **seguimiento de la reincidencia**, mediante sistemas de trazabilidad y monitoreo de sanciones aplicadas.

Este enfoque contribuye no solo a optimizar los recursos institucionales, sino también a garantizar una intervención más eficiente y orientada a la protección efectiva de los derechos de los consumidores.

## RECAUDACION MULTAS

Durante el segundo trimestre del año 2025, la Dirección de Defensa del Consumidor registró ingresos por multas aplicadas a proveedores sancionados por infracciones a la normativa vigente en materia de relaciones de consumo. La recaudación se distribuye entre las dos cuentas contables habilitadas para este fin:

* **Cuenta 1120506238**: Multas correspondientes a la Ley Provincial Nº 5647

(procedimiento administrativo).

#### Detalle por cuenta contable y mes

*Cuenta contable 1120506238 – Multas Ley 5647*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mes** | **Monto recaudado ($)** |
| Abril | $3.818.280,90 |

|  |  |
| --- | --- |
| Mayo | $3.804.990,07 |
| Junio | $3.881.480,56 |
| **Total** | **$11.504.751,53** |

#### Análisis y consideraciones

* La totalidad de los fondos recaudados corresponden a **multas procesadas y ejecutadas conforme a la Ley 5547**, lo que da cuenta de una alta efectividad del procedimiento administrativo local.
* Se observa una **distribución pareja por mes**, sin variaciones significativas, lo que permite inferir una continuidad operativa adecuada en el circuito de sanción–recaudación.

#### Acciones concretas de fortalecimiento de los procesos de Apremio

**Consolidar y fortalecer el sistema interno de trazabilidad de pagos**, asegurando su integración sistemática con los registros contables, de recaudación y sanción. Se está trabajando en la estructuración de la planilla de carga de datos actual:

* Incluya campos **normalizados y obligatorios** (resolución, canal, modalidad de ingreso, monto, fecha, etc.).
* Permita informes automáticos por período, canal y situación de cobro (abonado, pendiente, en gestión judicial).
* Se encuentre vinculado al expediente electrónico o físico, para facilitar auditorías internas y rendiciones externas.

## NOTIFICACIONES

Se registraron un total de **550 actos de notificación**, correspondientes a emplazamientos, traslados y demás comunicaciones vinculadas al trámite de expedientes administrativos en el ámbito de esta Dirección.

La distribución según el tipo de medio empleado fue la siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Medio de notificación** | **Cantidad** | **Porcentaje aproximado** |
| Notificaciones en papel | 385 | 70,0 % |
| Notificaciones por correo electrónico | 165 | 30,0 % |

Es importante aclarar que el porcentaje correspondiente a **notificaciones en papel (70%) abarca las realizadas por todos los sectores de la Dirección**, mientras que las **notificaciones electrónicas registradas corresponden exclusivamente a los sectores de Resoluciones y Sumarios**, cuyas comunicaciones son gestionadas por el área de Notificaciones mediante correo electrónico y sistemas habilitados.

Este dato es relevante, ya que de considerarse las notificaciones electrónicas efectuadas directamente por otros sectores —como Conciliaciones, que actualmente no registra sistemáticamente estos actos—, la proporción de comunicaciones electrónicas podría ser superior.

#### Acciones de mejora implementadas

Durante el período evaluado, se llevaron a cabo diversas medidas para mejorar el proceso notificatorio y avanzar en su modernización:

* **Avance progresivo del sistema de notificaciones electrónicas a través de domicilios electrónicos de RUDEP y sistema de ATM**, que garantiza validez jurídica, acuse de recibo y reducción significativa de costos logísticos.
* **Diseño e incorporación de indicadores de consumo de papel**, orientados al control de recursos físicos y al seguimiento de la sustentabilidad en la gestión documental.

#### Acción estratégica a desarrollar

Se busca **fortalecer la base de datos de domicilios electrónicos del RUDEP**, que constituye un registro interno de esta Dirección, a través de las siguientes acciones:

* Incorporación de datos obtenidos durante inspecciones.
* Vinculación con proveedores detectados por el área de Notificaciones al gestionar actos en papel.
* Integración de información proveniente de **denuncias ingresadas en el Libro de**

**Quejas**, en los casos en que el proveedor identifique canales de contacto electrónico válidos.

Estas estrategias permitirán reducir progresivamente la dependencia del soporte papel, optimizar tiempos administrativos y asegurar mayor efectividad jurídica en los actos de notificación.

## NOTIFICACIONES

Durante el presente período trimestral se llevaron a cabo un total de **298 inspecciones en establecimientos comerciales**, en el marco de operativos de rutina y actuaciones derivadas de denuncias u oficios internos. Como resultado de estas visitas, se labraron **298 actas de inspección**, reflejando una relación directa de cobertura entre comercios fiscalizados y actas instrumentadas.

## Clasificación de actas de inspección

Las 298 actas labradas se desglosan del siguiente modo, conforme a la tipificación

administrativa utilizada:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Acta** | **Cantidad** |
| Constatación | 164 |
| Infracción | 96 |
| Emplazamiento | 27 |
| Infracción – Emplazamiento | 11 |
| **Total general** | **298** |

Este detalle permite observar que la **mayoría de las actuaciones (55%) corresponden a actas de constatación**, muchas de las cuales derivan en requerimientos posteriores. Las infracciones representan un **32% del total**, mientras que los emplazamientos, en forma pura o combinada, alcanzan el 12,7%.

## Dictámenes elaborados

Durante el trimestre, el área jurídica del sector inspección ha producido un total de

**338 dictámenes y proyectos de dictamen**, distribuidos de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo** | **Cantidad de dictámenes/proyectos** |
| Dictámenes suscriptos | 204 |
| Proyectos de dictamen | 134 |
| **Total** | **338** |

Esta producción técnica constituye un insumo esencial para la resolución administrativa de los expedientes originados en inspección.

## Trámite de Libros de Quejas

En los meses de abril, mayo y junio de 2025 se ha tramitado un total de **164 Libros de Quejas**, correspondientes a solicitudes de habilitación por falta del mismo en comercios de la provincia. Esta cifra refleja una demanda sostenida en el cumplimiento de esta obligación legal, regulada por el artículo 47 de la Ley 24.240 y normas complementarias provinciales.

## Consideraciones y acciones operativas

* + - * Se destaca la **eficiencia operativa del área**, con un alto índice de ejecución de inspecciones y una adecuada articulación con el área jurídica.
      * Resulta oportuno consolidar un **sistema digital de seguimiento de libros de quejas y actas**, que permita trazabilidad desde la fiscalización hasta la resolución final. El mismo se encuentra en desarrollo.
      * Incorporar **indicadores mensuales de productividad**, tanto para inspección como para dictámenes jurídicos, a fin de facilitar la evaluación de desempeño sectorial. Los mismos se han desarrollado y nos encontramos en la etapa de implementación y desarrollo.

# CONCLUSIÓN GENERAL

El análisis integral del segundo trimestre del año 2025 evidencia una gestión sólida y en constante evolución por parte de la Dirección de Defensa del Consumidor. Se destaca:

* Una ejecución sostenida de inspecciones en comercios y una producción jurídica activa;
* Un desempeño equilibrado en instancias de conciliación y sumario;
* La aplicación de sanciones proporcionales a la gravedad de los incumplimientos detectados, con enfoque preventivo y correctivo;
* La optimización progresiva de los mecanismos de atención al público, registro

de trámites, notificación y recaudación;

* Y la incorporación de criterios técnicos y herramientas de control para garantizar eficiencia, equidad y legalidad en todas las etapas del procedimiento administrativo.

Los resultados alcanzados permiten trazar una línea clara hacia objetivos de mayor calidad institucional, transparencia, digitalización, y fortalecimiento del vínculo con la ciudadanía.

Se busca dar continuidad a las líneas de mejora iniciadas, profundizar los procesos de articulación interna entre sectores, y consolidar los sistemas de indicadores y trazabilidad para fortalecer la planificación basada en evidencia.



**Gobierno de la Provincia de Mendoza**

República Argentina

**Nota**

**Número:**

NO-2025-06029769-GDEMZA-DEFCONSUMIDOR

Mendoza,

Miércoles 6 de Agosto de 2025

**Referencia:** 2do. informe Trimestral

**A:** Antonino Ferrari (CONTABILIDAD#GOBIERNO),

**Con Copia A:**

**De mi mayor consideración:**

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 11 pagina/s.

Sin otro particular saluda atte.

Digitally signed by LUCERO Monica Silvia Date: 2025.08.06 12:24:53 ART

Location: Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Mónica Lucero Directora

Dirección de Defensa del Consumidor

Ministerio de Gobierno, Infraestructura y Desarrollo Territorial

Digitally signed by GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA

DN: cn=GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA, c=AR, o=Ministerio de Gobierno Trabajo y Justicia, ou=Direccion General de Informatica y Comunicaciones, serialNumber=CUIT 30999130638

Date: 2025.08.06 12:24:54 -03'00'

******MINISTERIO GOBIERNO, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

Subsecretaria de Infraestructura y Desarrollo Territorial Dirección de Gestión de Proyectos y Contratos

**PRESUPUESTO 2025**

**MINISTERIO DE GOBIERNO, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**CJUO: 1-05-28- SUBSECRETARIA DE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**Cuadro de Indicadores y Metas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación de Las Variables** | | **Unidad de**  **Medida** | **Unidad de Gestión de Consumo** | **AÑO** | | | | | |
| **2025** | | | | | |
| **Meta Anual 2025** | **1º Trimestre** | **2º Trimestre** | **3º Trimestre** | **4º Trimestre** | **Alcanzado 2025** |
| **1- 05-28 - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL** | | | | | | | | | |
| **Estudiar Y Proyectar Obra Pública** | **(1)** | **m2** | O51131 | 76,350 | 724 | 7,122 |  |  | **7,846** |
| **Construir Obra Pública por Terceros** | **(1)** | **m2** | O51267 | 20,000 | 2,049 | 2,414 |  |  | **4,463** |
| **Estudiar y Proyectar Obra Pública** | **(2)** | **km** | O51131 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Construir Obra Pública por Terceros** | **(2)** | **km** | O51267 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Proyectar Obra Pública por Terceros** | **(3)** | **Has.** | O51131 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Contruir Obra Pública por Terceros** | **(3)** | **Has.** | O51267 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Proyectar Obra Pública por Terceros** | **(4)** | **Un.** | O51131 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Contruir Obra Pública por Terceros** | **(4)** | **Un.** | O51267 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Estudiar y Proyectar Obra Pública** | **(3)** | **Has.** | O51131 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Construir Obra Pública por Terceros** | **(3)** | **Has.** | O51267 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Estudiar y Proyectar Obra Pública** | **(4)** | **Un.** | O51131 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Construir Obra Pública por Terceros** | **(4)** | **Un.** | O51267 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Estudiar y Proyectar Obra Pública** | **(5)** | **m** | O51131 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Construir Obra Pública por Terceros** | **(5)** | **m** | O51267 | 1,900 |  | 377 | 0 | 0 | **377** |
| **Otros (Fin 00)** | **(7)** | **$** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |

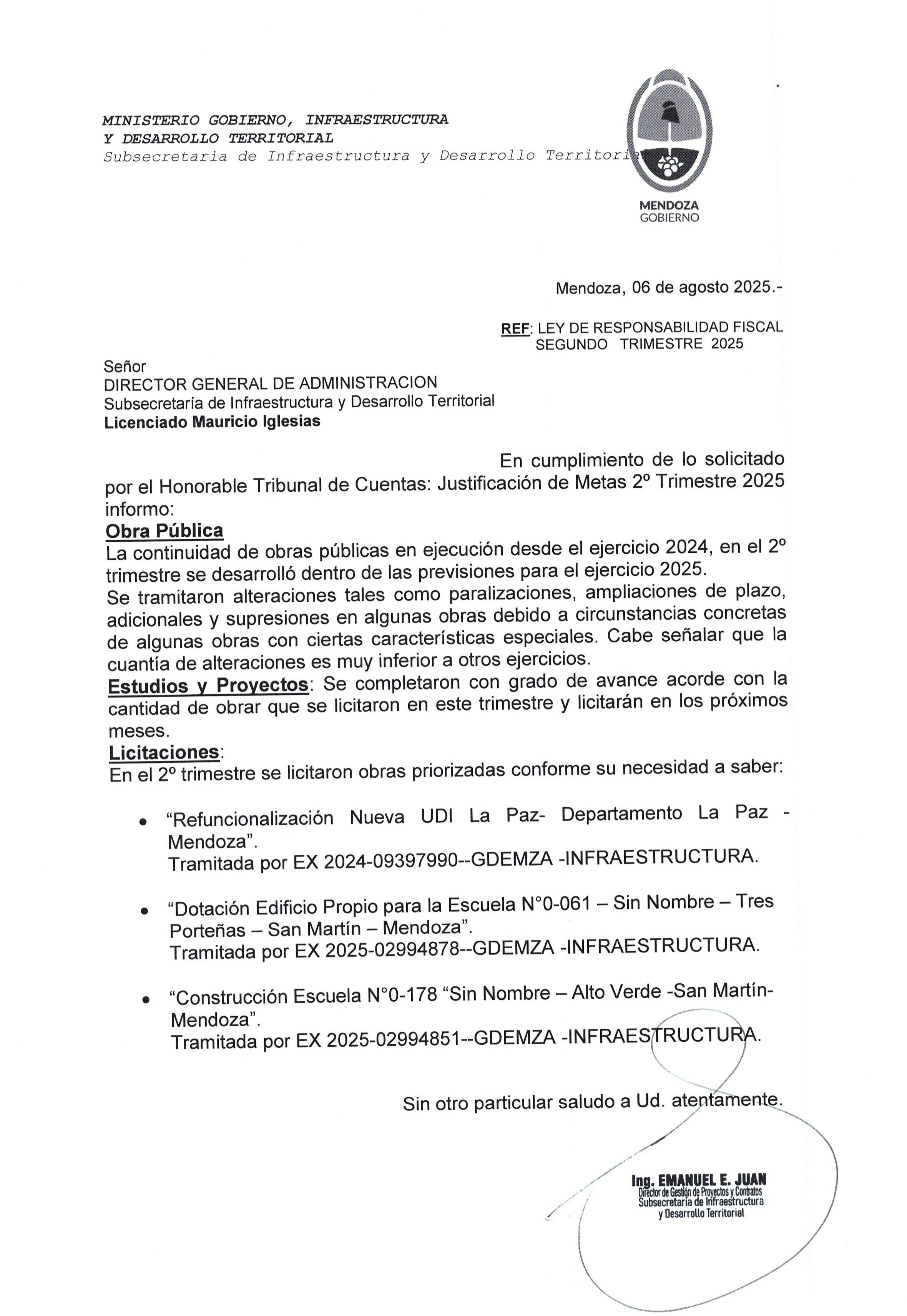
**OBSERVACIONES:**

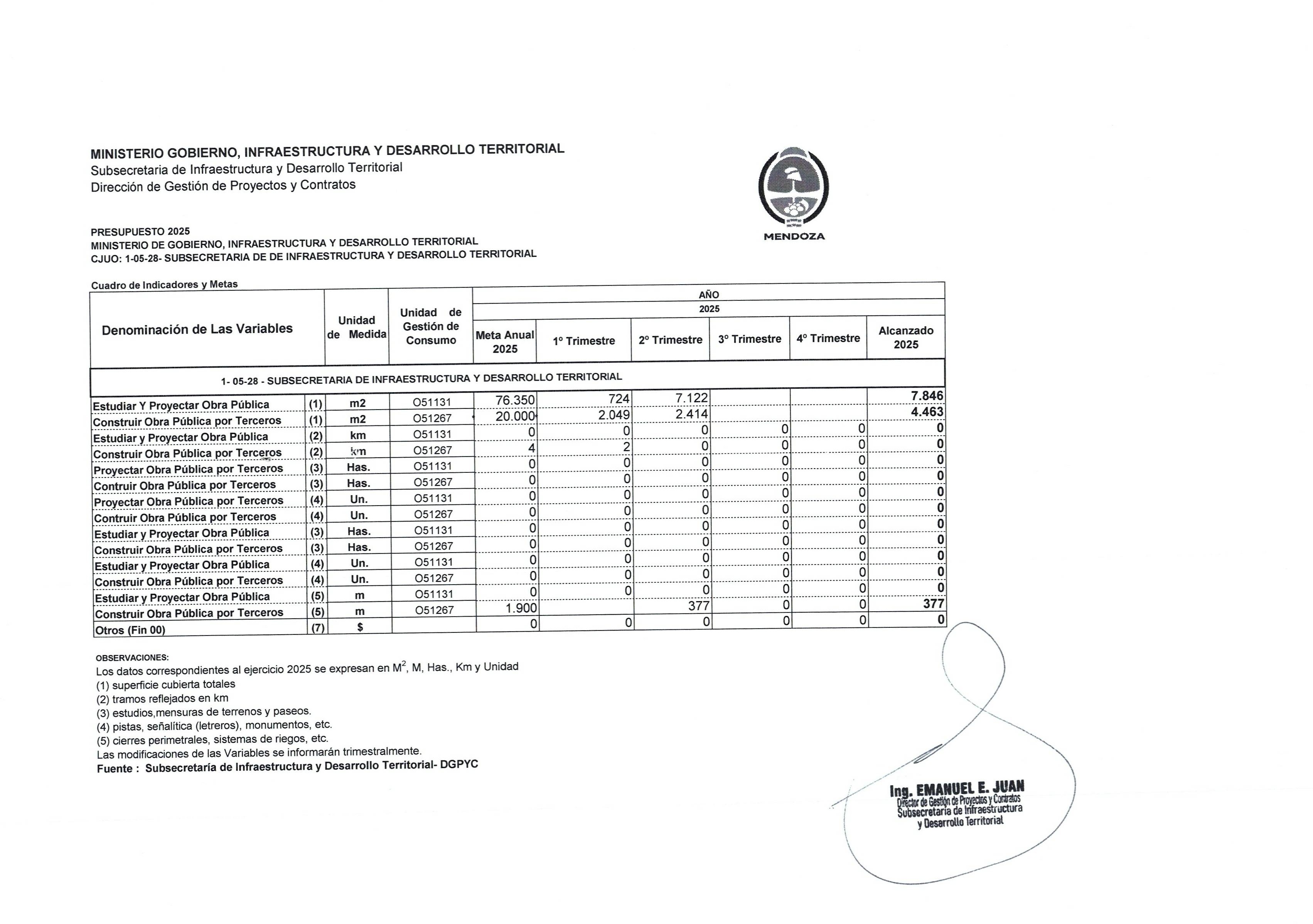
Los datos correspondientes al ejercicio 2025 se expresan en M2, M, Has., Km y Unidad

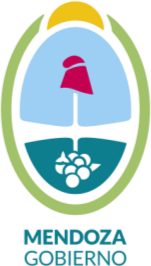
1. superficie cubierta totales
2. tramos reflejados en km
3. estudios,mensuras de terrenos y paseos.
4. pistas, señalítica (letreros), monumentos, etc.
5. cierres perimetrales, sistemas de riegos, etc.

Las modificaciones de las Variables se informarán trimestralmente.

**Fuente : Subsecretaría de Infraestructura y Desarrollo Territorial- DGPYC**

****

****

.

***MINISTERIO GOBIERNO, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL***

*Subsecretaria de Infraestructura y Desarrollo Territorial*

Mendoza, 06 de agosto 2025.-

Señor

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

Subsecretaría de Infraestructura y Desarrollo Territorial

**Licenciado Mauricio Iglesias**

**REF**: LEY DE RESPONSABILIDAD FISCAL SEGUNDO TRIMESTRE 2025

En cumplimiento de lo solicitado por el Honorable Tribunal de Cuentas: Justificación de Metas 2º Trimestre 2025 informo:

##### Obra Pública

La continuidad de obras públicas en ejecución desde el ejercicio 2024, en el 2º trimestre se desarrolló dentro de las previsiones para el ejercicio 2025.

Se tramitaron alteraciones tales como paralizaciones, ampliaciones de plazo, adicionales y supresiones en algunas obras debido a circunstancias concretas de algunas obras con ciertas características especiales. Cabe señalar que la cuantía de alteraciones es muy inferior a otros ejercicios.

**Estudios y Proyectos**: Se completaron con grado de avance acorde con la cantidad de obrar que se licitaron en este trimestre y licitarán en los próximos meses.

##### Licitaciones:

En el 2º trimestre se licitaron obras priorizadas conforme su necesidad a saber:

* “Refuncionalización Nueva UDI La Paz- Departamento La Paz - Mendoza”.

Tramitada por EX 2024-09397990--GDEMZA -INFRAESTRUCTURA.

* “Dotación Edificio Propio para la Escuela N°0-061 – Sin Nombre – Tres Porteñas – San Martín – Mendoza”.

Tramitada por EX 2025-02994878--GDEMZA -INFRAESTRUCTURA.

* “Construcción Escuela N°0-178 “Sin Nombre – Alto Verde -San Martín- Mendoza”.

Tramitada por EX 2025-02994851--GDEMZA -INFRAESTRUCTURA.

Sin otro particular saludo a Ud. atentamente.

