**PLANILLA DE COTIZACIÓN-MINISTERIO DE CULTURA Y TURISMO**

**GOBIERNO DE MENDOZA**

**PROVEEDOR:**

**TELEFONO:**

**DOMICILIO:**

**Nº DE CUIT: Nº DE PROVEEDOR:**

**CORREO ELECTRONICO**

**CONDICION ANTE EL IVA: MONOTRIBUTISTA**

**RESPONSABLE INSCRIPTO**

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM**  **N** | **DESCRIPCION** | **CANT.** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** |
| **1** |  |  | **$** | **$** |
|  | **TOTAL** |  |  | **$** |

**SE SOLICITA AL PROVEEDOR COTIZAR EN NÚMEROS Y LETRAS:**

1. **FACTURACION**

Efectivizada la entrega y certificado el servicio por parte del área solicitante del Ministerio de Cultura y Turismo, el proveedor deberá entregar la factura en la oficina de Contratos del Ministerio de Cultura y Turismo, para su gestión de cobro.

La facturación debe cumplir las siguientes condiciones para su recepción:

* Deberá ajustarse a las reglamentaciones establecidas por la A.F.I.P., ser tipo “B” o “C” según la condición del proveedor frente al IVA.
* Debe estar a nombre del Ministerio de Cultura y Turismo, la condición de la misma frente al IVA es Exento y su Nº de CUIT es 30-99907125-9.
* Debe contener en su detalle el número de expediente uorden de compra

**Documentación que debe acompañar la factura:**

* Factura Original.
* Remito de entrega firmado en caso de corresponder.
* Orden de compra sella con el comprobante de pago en caso de corresponder.
* Constancia de cumplimiento fiscal.
* Listado del personal que prestó el servicio firmado por responsable de la empresa.
* Formulario 931 mes anterior al servicio con el comprobante de pago.
* Nomina del formulario 931.
* A.R.T. con nomina.
* Seguro de vida obligatorio con nomina.
* Demás documentación especifica de acuerdo a las reglamentaciones vigentes de cada actividad del servicio prestado. (trasporte-alojamiento-pasajes,etc)

En caso del que el adjudicado realice el trabajo en forma personal deberá acompañar la siguiente documentación:

* Declaración Jurada del trabajo que se realizo en forma personal.
* Póliza de accidentes personal con el comprobante de pago vigente al servicio.

**La factura será recepcionada una vez que el expediente se encuentre certificado por el área solicitante y en poder del Ministerio de Cultura y Turismo en la oficina de Contratos.**

1. **SANCIONES:**

Si la firma adjudicataria incurriera en el incumplimiento de las obligaciones estipuladas en la Contratación será pasible de las sanciones dispuestas por el Decreto 1000/15.

1. **FORMA DE PAGO**

El pago del precio correspondiente a la presente Licitación se realizará conforme a lo establecido en el artículo 41º del Pliego de Condiciones Generales. Previo al pago del precio convenido, el Supervisor del Ministerio de Cultura y Turismo dará su conformidad al servicio prestado.

**NORMATIVA APLICABLE:**

. Pliego de Condiciones Generales de Contrataciones

· Ley de Administración Financiera Nº 8706.

· Decreto 1000/2015